

Условия работы старшего повара

Обновлено: 05.09.2023, 16:35

1. Обязанности:

- Приготовление п/ф для своего цеха (пиццы или роллы);
- Приготовление блюд своего цеха (пиццы или роллы);
- Соблюдение санитарных норм;
- Соблюдение сроков хранения и ротации п/ф;
- Соблюдение чистоты на кухне;
- Соблюдать стандарты OranG, регламент работы повара;
- Контроль за выполнением стандартов компании;
- Выполнять поручения руководителя направления;
- Контроль за качеством приготовления блюд;
- Прием товара от поставщиков;
- Проведение инвентаризаций;
- Контроль за выполнением стандартов компании;
- Исполнение обязанностей кассира в случае его отсутствия;
- **участие в мастер классах и проведение мастер классов;**

2. Запрещено (Мы не приветствуем нарушения правил нашей компании!)

- Заниматься другой работой во время своей смены/отлучаться по личным делам;
- Отказываться от выполнения своих обязанностей и поручения старшего смены;
- Вступать в конфликт с другими сотрудниками компании;
- Распоряжаться имуществом (материально товарными ценностями, продуктами) компании в личных целях;
- Осуществлять намеренную порчу и растрату имущества (материально товарных ценностей, продукты) компании.
- За невыполнение стандартов OranG и регламента работы предусмотрены штрафы.

3. Мы гарантируем

- Стабильную выплату ЗП 4 раза в месяц;
- Постоянный график;
- Развоз до дома в конце смены;
- Питание на смене (если смена длится более 8 часов);
- Корпоративные мероприятия (не реже 1 раза в год);
- Подарки, сертификаты и бонусы от компании и партнеров при активном участии в жизни компании.

4. Оплата и порядок выплат зп (заработной платы)

4.1 Оплата

Старший повар СШ:

Условия работы старшего повара

Обновлено: 05.09.2023, 16:35

- Знание цеха пиццы и роллы, работы кассира доставки. + участие в мастер классах и проведение мастер классов

Смена 15ч.: 2625 руб + 200р + премия (средняя премия 250р. за смену)**

***Оплачивается при соблюдении норматива средняя скорость приготовления заказа в рабочую смену. Норматив равен 15 мин.*

Дополнительная премия за выполнение норматива приготовления заказов на зал:

- **50р.** в смену , если средняя скорость приготовления заказа на зал меньше или равна 8 мин.
- **100р.** в смену , если средняя скорость приготовления заказа на зал меньше или равна 7 мин.

Премияльная часть. 1% от выручки при выполнении порога премии сменой поваров (П0, П1, П2, СШ).

Порог выручки для премии на смену:

- Ленинский район и Засвияжский район: **90 000 руб.**
- Заволжский район: **130 000 руб.**

Премияльная часть делится на всех сотрудников смены, в зависимости от количества отработанных часов.

Доплата за стаж***

от 3-х месяцев	от 6-ти месяцев	более 12 месяцев
50 руб./смена	100 руб./смена	200 руб./смена

**** Доплата за стаж оплачивается сотрудникам в постоянном графике и при непрерывной работе, если сотрудник покидает работу на неопределенный срок и потом возвращается - дата приема считается с момента возврата.*

4.2 Порядок оплаты

Формула расчёта ежедневной ЗП:

Ежедневная ЗП = 2625р. + премия за выполнение норматива время приготовления + премия за превышение порога выручки + премия за стаж.

Заработная плата выплачивается еженедельно по графику выплаты:

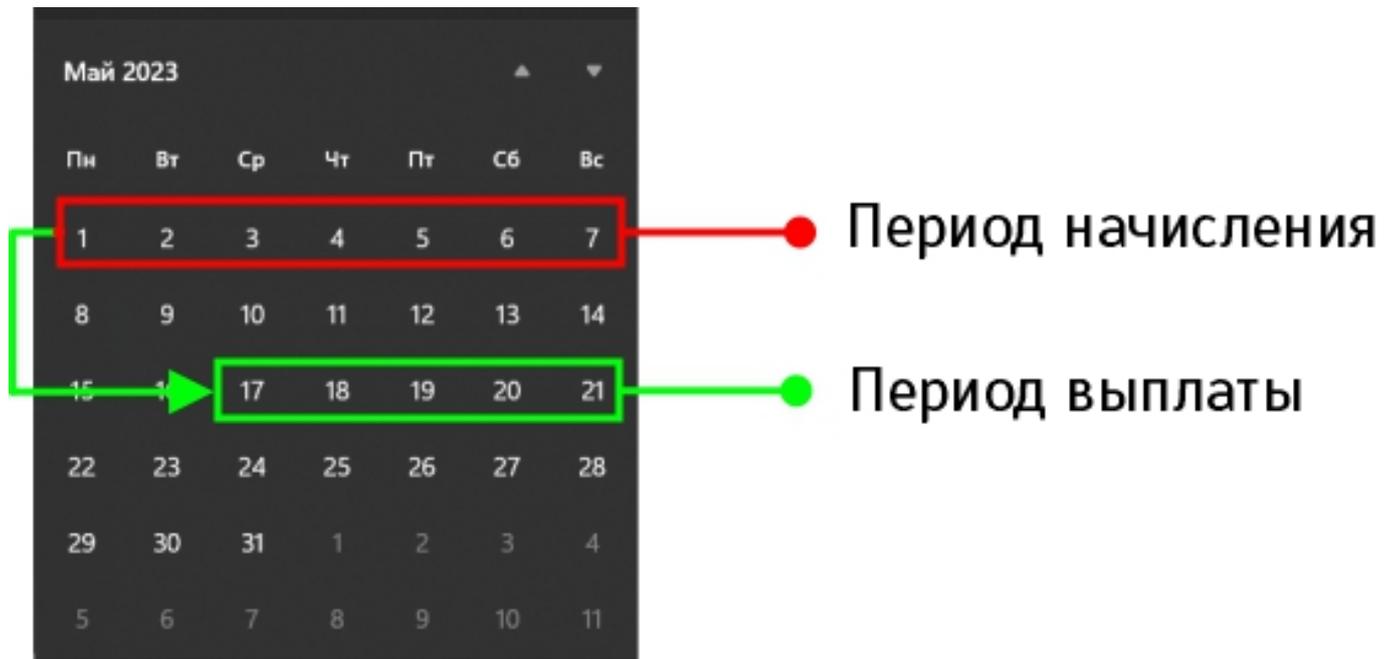
4.3 График выплаты Еженедельной ЗП

Зарплата выплачивается еженедельно **со среды по воскресенье** за период с

Условия работы старшего повара

Обновлено: 05.09.2023, 16:35

понедельника по воскресенье с отсрочкой 9 дней после зарплатного периода.



5. Санкции:

Опоздание рассчитывается от времени начала смены, указанного в графике:

- Опоздание до 5 минут: 50 руб.;
- Опоздание до 15 минут: 200 руб.;
- Опоздание до 60 минут: 300 руб.;
- Опоздание с 61 минуты: 500 руб.;
- Не выход по графику/уход со смены без замены для полной смены: 1000 руб.;
- Не выход по графику/уход со смены без замены для вечерней или дневной смены: 500 руб.;

уважительной причиной считается:

- больничный лист
- справка о прохождении лечения в стационаре
- Все доказательства должны быть отправлены через [форму оповещения о проблеме](#)

Общие санкции:

- Нахождение на смене в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление на рабочем месте или во время рабочей смены алкогольных напитков или наркотических веществ: увольнение
- Авторизация, открытие смены или работа под чужой учетной записью (чужим пин кодом): 600р.;

- Не выполнение стандартов orang и регламента работы повара: 100 руб.;
- Ошибка в изготовлении блюд (замена блюд): довоз 120р.+сбс блюд / кол-во поваров;
- Ошибка в изготовлении блюд: сбс блюд / кол-во поваров;
- Порча или растрата мат. ценностей: сбс./(кол-во поваров цеха + П2+СШ)
- Недостача по продуктам сверх нормы (3%): сбс./общее кол-во человеко-часов*кол-во человеко-часов работника\
- Потеря/порча ключа от шкафчика - 200 руб.
- Намеренная порча замка от шкафчика - 500 руб.
- Намеренная порча оборудования (не соблюдение правил эксплуатации): по себестоимости.
- При увольнении каждый сотрудник должен сдать форму: фирменное поло/футболка/фирменная кепка/фирменный бейджик/фартук, если отработал менее 6 месяцев, при намеренной порче/утере - удержание по сбс. вычитается из зп
- Обязательная авторизация по пин коду. Нет авторизации, не защитан рабочий день.
- Уход со смены 500р. Уходом со смены считается оставление рабочего места после 2-х часов работы от времени авторизации. Оставление рабочего места в течении первых 2-х часов работы от времени авторизации, считается не выходом на смену. Удержание может быть аннулировано при предоставлении подтверждающего, официального, документа причины вашей не трудоспособности.

Для старшего смены:

- Опоздание с 9:00 до 09:10 - 50 руб.;
- Опоздание с 09:06 до 09:15 - 200 руб.
- Опоздание с 9:16 до 10:00 - 300 руб
- Опоздание с 61 минуты (10:01 и далее) - 500 руб
- Не посчитал инвентаризацию утром в назначенный день удержание 200 руб, инвентаризация переноситься на следующий день.

6. Правила увольнения повара:

- При увольнении ЗП выплачивается в общем порядке, согласно графику выплаты (пункт 4.3)
- Сотрудник обязан сообщить о своем намерении уволиться не позднее, чем за 7 рабочих дней (праздничные и выходные дни не учитываются).
- Уход в резерв считается как увольнение, так же сообщается о намерении уйти в резерв не позднее чем за 7 рабочих дней праздничные и выходные дни не учитываются). Резерв подразумевает выход на работу 1-2 раза в неделю по вызову руководителя.