

1. Обязанности:

- Использование мобильного приложения курьеров в течение рабочей смены;
- Доставлять до дверей клиента в максимально короткие сроки;
- Принимать оплату от клиента: наличными или банковской картой;
- Сообщать о форс мажорах на рабочей смене оператору КЦ через чат-бот telegram (во время доставки заказа) и логисту (во время ожидания заказа или болезни и поломки авто);
- Поддерживать связь с колл-центром посредством телефонной связи, принимать звонки от КЦ с номера +7 (8422) 50-52-15 на свой сотовый телефон;
- Вежливо и грамотно общаться с клиентом, сотрудником КЦ и коллегами, согласно регламенту работы курьера;
- Соблюдать стандарты Orang, регламент работы курьера;
- Развозить персонал в конце смены домой;
- Выполнять хоз. поручения старшего смены (вынос и вывоз мусора, коробок, разгрузка товара);
- Поддерживать чистоту в зоне курьеров;
- По поручению старшего смены осуществлять поездки в офис (для передачи документации и др.);
- По поручению логиста-кассира осуществлять поездки с целью получения размена денежных средств или покупки продуктов в магазине;
- В случае поломки или болезни незамедлительно сообщить об этом через специальную форму, предоставить фото больничного (или справок от врача), фото поломки автомобиля (чеков с сто, покупки деталей) в течении 3 дней.

2. Запрещено (Мы не приветствуем нарушения правил нашей компании!)

- Ездить на заказы с посторонними/заниматься другой работой во время своей смены/отлучаться по личным делам;
- Самостоятельно выбирать заказы или меняться заказами с курьерами;
- Вступать в конфликт с клиентом (спорить, ругаться матом, высказывать свое недовольство действиями клиента);
- Распоряжаться имуществом (материально товарными ценностями) компании в личных целях;
- Осуществлять намеренную порчу и растрату имущества (материально товарных ценностей) компании;
- За невыполнение стандартов Orang и регламента работы курьера компании предусмотрены штрафы;
- Отказываться от доставки заказа или поручения старшего смены;
- Вводить в заблуждение, обманывать коллег и руководство компании;

3. Мы гарантируем

- Стабильную выплату ежедневного аванса и еженедельной ЗП;
- Постоянный график;

- Питание на смене (если смена длится более 8 часов);
- Удобный график по вашим возможностям и потребностям;
- Корпоративные мероприятия (не реже 1 раза в год);
- Подарки, сертификаты и [Бонусы для сотрудников](#) от компании и партнеров при активном участии в жизни компании.

4. Оплата и порядок выплат зп (заработной платы)

4.1 Оплата

Заработная плата = 50р./ час* + За каждый доставленный заказ начисляется: от 130р до 150р. (тариф за 1 заказ)

- СТАВКА 130р. за каждый доставленный заказ с ПН по ЧТ;
- СТАВКА 150р. за каждый доставленный заказ с ПТ по ВС а также в праздничные дни;

Средняя заработная плата за неделю до 15 000р.

Средняя заработная плата за смену до 3 500р

4.2 Порядок оплаты

ВНИМАНИЕ! ЗА ПЕРВУЮ РАБОЧУЮ СМЕНУ ЗП ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

4.2.1 Расчет зп за первую рабочую смену

Формула расчёта ЗП первой смены:

ЗП первой смены = кол-во заказов в день * СТАВКА (130 р.) + Ставка за выход*

**Ставка за выход:*

Для дневной (с 10:30 до 18:00) или вечерней смены (с 17:00 до 00:00): 300р.

Для полной смены (с 10:30 до 23:00): 700р.

Ставка за выход выплачивается только в случае если курьер отработал смену до конца.

4.2.2 Курьеру в конце каждой смены выплачивается аванс по формуле (начиная со 2 смены):

Формула расчёта ежедневного аванса с ПН по ЧТ:

Ежедневный аванс = кол-во заказов в день * 100р.

Формула расчёта ежедневного аванса с ПТ по ВС, а также в праздничные дни:

Ежедневный аванс = кол-во заказов в день * 120р.

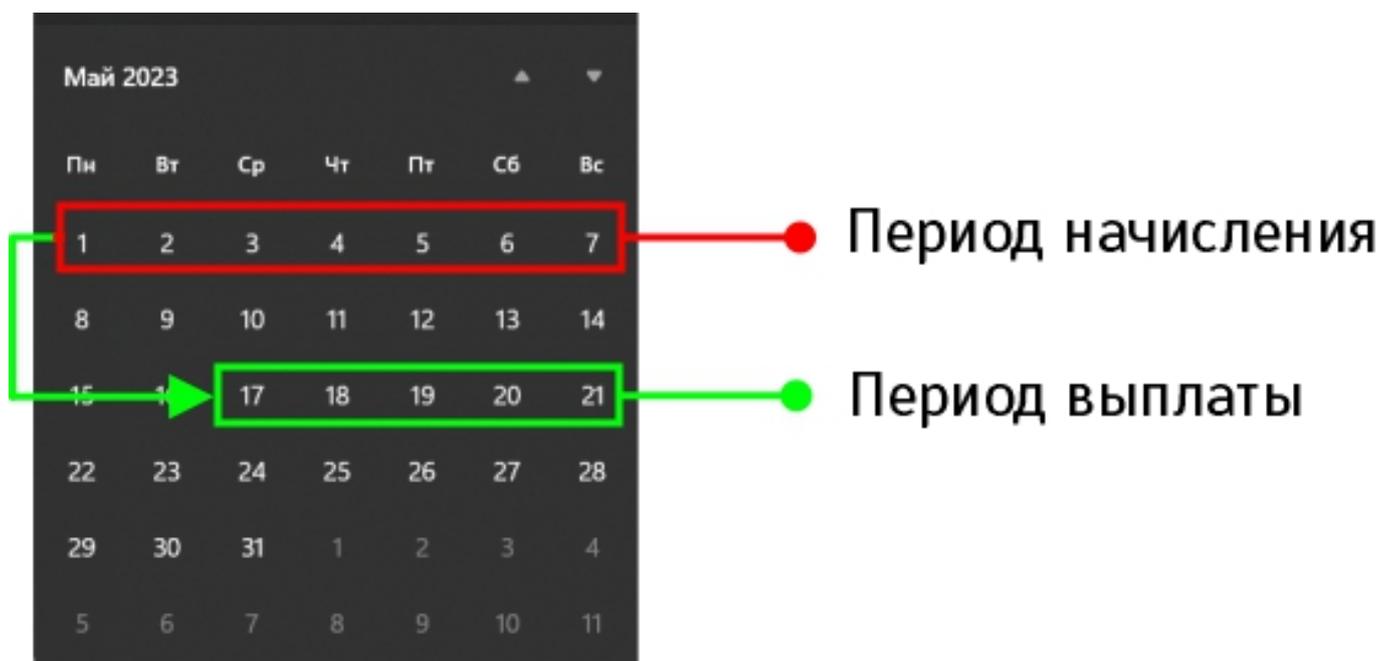
4.2.3 Зарботная плата выплачивается еженедельно по графику выплаты и рассчитывается по формуле:

Формула расчёта еженедельной ЗП:

Еженедельная ЗП = кол-во заказов за зп период * 30р. + кол-во отработанных часов * 50р.

4.3 График выплаты Еженедельной ЗП

Зарплата выплачивается еженедельно **со среды по воскресенье** за период с **понедельника по воскресенье** с отсрочкой 9 дней после зарплатного периода.



5. ШТРАФЫ И САНКЦИИ

Опоздание рассчитывается от времени начала смены, указанного в графике:

- Опоздание на смену без уважительной причины: 100 руб;
- Отсутствие на смене более часа без уважительной причины или преждевременный уход со смены: лишение ставки за выход (50р/час)

уважительной причиной считается:

- больничный лист

- справка о прохождении лечения в стационаре
- критические поломки автомобиля не позволяющие продолжать его эксплуатацию
- Все доказательства должны быть отправлены через [форму оповещения о проблеме](#)

Общие штрафы:

- Не выполнение стандартов orang и регламента работы курьера: 100 руб.;
- Отказ от выполнения обязанностей и поручения старшего смены 500р. + выговор, в случае повторного нарушения увольнение.
- Отдал не полный заказ клиенту: 100 руб. + довоз 120р.;
- Перевернутый заказ (вернул клиент): 100 руб.+ довоз 120 руб.;
- Перевернутый заказ (жалоба): 100 руб.;
- Перевернутый заказ (не доставлен до клиента): 100 руб.;
- Отказ от доставки: увольнение;
- Нахождение на смене в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление на рабочем месте или во время рабочей смены алкогольных напитков или наркотических веществ: увольнение;

6. Материальная ответственность курьера:

В случае утери или порчи терминала, термосумки или денежных средств, курьер должен возместить возмещения вверенного имущества:

№ п/п	Наименование	Стоимость 1ед.
1	Термосумка для пиццы фольгированная 41x41x16	1845
2	Термосумка для пиццы фольгированная 33x33x25	2025
3	Термосумка для суши и роллов фольгированная, 1 перегородка 40x30x30	2160
4	Термосумка для пиццы фольгированная 350x350x500 (10 пицц)	2700
5	Мобильный Терминал для оплаты банковскими картами	25000
6	Денежные средства	в размере утерянной суммы

7. Правила увольнения курьера:

- При увольнении ЗП выплачивается в общем порядке, согласно графику выплаты (пункт 3.2.4);
- Сотрудник обязан сообщить о своем намерении уволиться не позднее, чем за 3 рабочих дня (праздничные и выходные дни не учитываются);